



Ergänzung zum bestehenden Betreuungsvertrag hinsichtlich der Datenschutzgrundverordnung – Veröffentlichung persönlicher Daten durch die Kindertageseinrichtung

Die Einwilligung erfolgt gegenüber der Kindertageseinrichtung „Sonnenhügel“ in Kunnersdorf, Träger der Einrichtung ist die

Gemeinde Schöpstal, Am Schloss 11, 02829 Schöpstal OT Ebersbach
vertreten durch die Einrichtungsleiterin, Frau Tina Wohnberger.

Die Einwilligung wird erteilt durch

die im abgeschlossenen Vertrag aufgeführten Personensorgeberechtigten

des Kindes

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Bitte kreuzen Sie im Folgenden an, ob eine Verarbeitung der genannten Daten des Kindes innerhalb der Einrichtung erwünscht ist.

Veröffentlichung der Daten

- | | Ja | Nein |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1) Ich/ wir bin/ sind damit einverstanden, dass das Geburtsdatum meines/ unseres Kindes in den Räumen der Kindertageseinrichtung ausgehängt werden kann.
Der Aushang des Geburtsdatums wird für den Zweck der Geburtstagsgratulation benötigt/ verwendet. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Ich/ wir bin/ sind damit einverstanden, dass fotografische Aufnahmen meines/ unseres Kindes in folgenden Situationen durch Mitarbeiter der Einrichtung getätigt werden können: | | |
| - bei alltäglichen Situationen in der Kindertageseinrichtung bspw. beim Spielen, Aktivitäten, auf dem Spielplatz etc. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - auf Ausflügen außerhalb der Kindertageseinrichtung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - bei Veranstaltungen, welche durch die Kindertageseinrichtung initiiert wurden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - bei Anlässen, welche durch die Kinder außerhalb der Einrichtung gestaltet werden (Öffentlichkeitsarbeit gemäß Konzept der Einrichtung z.B. Seniorenveranstaltungen, Singen bei Geburtstagen etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Ich/ wir bin/ sind damit einverstanden, dass fotografische Aufnahmen meines/ unseres Kindes durch einen externen Fotografen getätigt werden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Für folgende Zwecke dürfen fotografische Aufnahmen meines/ unseres Kindes erhoben, verarbeitet und genutzt werden: | | |
| - Portfolioarbeiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



- | | Ja | Nein |
|--|--------------------------|--------------------------|
| - Aushang in den Räumen der Kita (auch digital) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - regionale Zeitungen/ Amtsblatt/ Gemeindeblatt etc. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Informationsflyer für Eltern | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Homepage der Einrichtung und der Gemeinde | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Ich/ wir willige/n ein, dass (digitale) Fotos, auf denen mein Kind/ unser Kind mit anderen Kindern zu sehen ist, an die Eltern der anderen Kinder ausgehändigt bzw. in den Räumen der Einrichtung aufgehängt werden dürfen. Mit den Fotos wird der Alltag in der Kindertageseinrichtung dokumentiert.
Unbeschadet davon kann ich/ können wir bei Aushang einer Fotodokumentation gegenüber der Leitung der Einrichtung diesem Widersprechen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Ich/ wir bin/ sind damit einverstanden, dass der Name (Vor- und Zuname) meines/ unseres Kindes in den Räumen der Einrichtung schriftlich ausgehängen wird. Dies wird beispielsweise im Garderobenbereich oder Waschraum notwendig, um die persönlichen Sachen der Kinder auseinander halten zu können. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ich/ wir bin/ sind darauf hingewiesen worden, dass die im Rahmen der vorstehend genannten Zwecke erhobenen persönlichen Daten meines Kindes unter Beachtung der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) erhoben, verarbeitet, genutzt und übermittelt werden.

Ich/ wir bin/ sind zudem darauf hingewiesen worden, dass die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner/ unserer Daten auf freiwilliger Basis erfolgt. Ferner, dass ich/ wir mein/ unser Einverständnis ohne für mich/ uns nachteilige Folgen verweigern bzw. jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann/ können. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird nicht berührt.

Sollte/n ich/ wir meinen/ unseren Widerruf erklären, richte/n ich mich/ wir uns an:

Kindertageseinrichtung
„Sonnenhügel“
Oberdorf 24
02829 Schöpstal OT Kunnersdorf

Ich bin/ wir sind ferner darüber informiert worden, dass die Veröffentlichung durch mich/ uns von Bildern anderer Personen im Zusammenhang mit der Kindertageseinrichtung ohne deren Zustimmung Schadenersatzansprüche auslösen kann. Auch eine Veröffentlichung im Internet ist unzulässig.

Ort, Datum und Unterschrift des/ der Personensorgeberechtigten



Speicherdauer:

Sollte die oben genannte Einwilligung nicht widerrufen werden, so gilt die Speicherdauer über die Dauer der Zugehörigkeit bzw. Betreuung in der Kindertageseinrichtung.

Empfänger:

Besucher der Kindertageseinrichtung (Eltern, Verwandte, Reinigungskräfte, Hausmeister) und für Veröffentlichungen im Amtsblatt und lokalen Medien interessierte Bürger

Datenschutzbeauftragter:

Gemeinde Schöpstal
Bürgermeister
Am Schloss 11
02829 Schöpstal OT Ebersbach

Weitere Informationen:

Die genannte Einwilligung ist durch den/ die Personensorgeberechtigte/n zu unterzeichnen. Haben 2 Personen das Sorgerecht inne, so müssen auch beide Personensorgeberechtigten unterschreiben.

Diese Einwilligung ist freiwillig. Wird sie nicht erteilt, entstehen keine Nachteile. Sie können jederzeit Auskunft über die von Ihnen gespeicherten personenbezogenen Daten erhalten. Sie haben ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung von Daten.